Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігі

Министерство образования и науки Республики Казахстан

Мағжан Жұмабаев атындағы жоғары колледж

Высший колледж имени Магжана Жумабаева

ПАПКА наставника

преподавателя

*информационные дисциплины*

*предмет*

*Абдрахманова Айнур Томарбаевна*

*Фамилия, имя, отчество*

на 2020-2021 учебный год

Петропавловск 2020 г.

**План работы с молодыми специалистами**

***Цель:*** *Сформировать профессиональные умения и навыки молодого преподавателя для успешного применения на практике.*

***Задачи:***

*-*развитие профессиональных умений и навыков молодого специалиста

-оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно – воспитательной деятельности;

-создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога;

-развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | месяц | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
|  |  |  |  |
| 1 | **сентябрь** | Помощь в составлении, рабочих программ, силлабуса, перспективно-тематического планирования. Составление графика посещений занятий молодого  специалиста. | Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения.  Работа с АИС «Сова». | Правила оформления документации, классных журналов (порядок выставления оценок по итогам семестра; отчеты по итогам семестра). | « Расскажи о себе» (определение круга вопросов, интересов, проблем  в работе).  Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. Наблюдение за коммуникативным поведением преподавателя. |
| 2 | **октябрь** | 1 неделя | 2 неделя |  | 4 неделя |
| Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы. | Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. | Анализ урока. Виды анализа. Наблюдение за коммуникативным поведением преподавателя. | Проектная деятельность преподавателя. |
| 3 | **ноябрь** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Выбор методической темы по самообразованию на новый учебный год | Методы и приемы развития познавательной мотивации студентов. | Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. | Разработка УМК. |
| 4 | **декабрь** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Работа по организации развития и  совершенствования кабинета. | Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом. | Подготовка отчетной документации за семестр. | Подведение итогов работы за семестр**.**Анализ качества успеваемости студентов. |
| 5 | **январь** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Отчёт о результатах  работы по методической теме | Планирование на 2й семестр. | Индивидуализация и дифференциация в обучении: различия, формы, методы. | Разработка УМК и ЛПЗ. |
| 6 | **февраль** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Подготовка к декаде ЦМК. | Организация самостоятельной работы на уроке. | Посещение уроков опытных учителей с целью наблюдения и последующим анализом. | Наблюдение за коммуникативным поведением преподавателя. |
| 7 | **март** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Проектная деятельность преподавателя. | Знакомство с новыми педагогическими технологиями. | Анализ урока. Виды анализа. | Посещение уроков, внеклассных занятий молодого специалиста Посещение молодым преподавателем открытых уроков других преподавателей |
| 8 | **апрель** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Выбор методической темы по  самообразованию на новый учебный год. | Методика проведения внеклассных мероприятий. | Проектная деятельность преподавателя. | Подготовка экзаменационного материала. |
| 9 | **май** | 1 неделя | 2 неделя | 3 неделя | 4 неделя |
| Заполнение индивидуального плана преподавателя. | Выбор методической темы по самообразованию на новый учебный год. | Подведение итогов работы за год**.**Анализ качества успеваемости студентов. Отчёт о результатах  работы по методической теме. | Подведение итогов работы за год**.**Анализ качества успеваемости студентов. Отчёт о результатах  работы по методической теме. |

Дневник наставника

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Тема обсуждения | подпись | |
| Наставник | Молодой специалист |
| 1 | 1.09 | Нормативно – правовая база (рабочие программы, ПТП, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка колледжа. |  |  |
| 2 | 8.09 | Планирование и организация работы по предмету (изучение основных тем программ, составление календарно-тематического планирования, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование). |  |  |
| 3 | 15.09 | Правила оформления документации, классных журналов и электронного журнала в АИС «Sova» (порядок выставления оценок по итогам семестра; отчеты по итогам семестра). |  |  |
| 4 | 22.09 | Составление графика посещений занятий молодого  специалиста. |  |  |
| 5 | 6.10 | Методы и организационные формы обучения. Рациональное применение методов обучения. |  |  |
| 6 | 13.10 | Посещение уроков опытных преподавателей с целью наблюдения по предложенной схеме с последующим анализом. |  |  |
| 7 | 20.10 | Анализ урока. Виды анализа |  |  |
|  | 27.10 | Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. |  |  |
|  | 3.11 | Проектная деятельность преподавателя |  |  |
|  | 10.11 | Методы и приемы развития познавательной мотивации студентов. |  |  |
|  | 17.11 | Разработка УМК по преподаваемым дисциплинам. |  |  |
|  | 24.11 | Разработка ЛПЗ по преподаваемым дисциплинам. |  |  |
|  | 8.12 | Работа по организации развития и  совершенствования кабинета. |  |  |
|  | 22.12 | Подведение итогов работы за семестр**.**Анализ качества успеваемости студентов. |  |  |

**Отчет наставника** Абдрахмановой А.Т

(ФИО)

**о работе с молодым  специалистом** Сергазиной Д.О.

(ФИО)

за  I полугодие 2020 – 2021 учебного года

1. Посещено уроков молодого специалиста \_Сергазиной Д.О.\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения занятия | Тема занятия | Положительные аспекты, выявленные в ходе посещения и анализа занятия | Проблемы, выявленные в ходе анализа занятия |
| 1 | 19.09.2020 | Компоненты цифровой грамотности. | Занятие прошло положительно, была озвучена тема и цель занятия, был проведен фронтальной опрос по предыдущей теме. Сделана запись основных понятий. | Рациональность и эффективность использования времени занятия. |
| 2 | 14.10.2020 | Цифровая экономика. Цифровые технологии и цифровые услуги. Потребление цифровых услуг. | В начале занятия была сообщена тема и цель занятия. Повторили основные понятия пройдённые на прошедшем занятии. Подробно разобрали совместно с учащимися новую тему. Учащиеся активно принимали участие. | Хорошее владение материла интересный обзор по электронному цифровому порталу Egov.kz. |
| 3 | 11.11.2020 | Компьютерная грамотность. | Включает в работу всех детей. Методы и приёмы урока продуманы, Стиль общения- совместная работа. | Рациональность и эффективность использования времени занятия. |
|  | 11.12.2020 | Тема занятия Понятие, назначение и классификация компьютерных сетей. | В работу на повторение включает всех уч-ся.  В новом материале выделены наиболее трудные места, содержание объясняется через проблемную ситуацию. | Неплохо владеет методикой ведения урока; материалом урока; чувствуется уважительное отношение педагога и студентов. |

1. **Посещено воспитательных и внеклассных мероприятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата посещения | Тема мероприятия | Оценка мероприятия |
|  |  |  |  |

1. **Проведено консультаций по работе с внутриколледжной документацией по организации образовательного процесса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения | Тематика консультаций и бесед | Дата проведения | Тематика консультаций и бесед |
| 1.09 | Нормативно – правовая база (рабочие программы, ПТП, государственные стандарты), правила внутреннего распорядка колледжа. | 17.11 | Разработка УМК по преподаваемым дисциплинам. |
| 8.09 | Планирование и организация работы по предмету. | 22.12 | Подведение итогов работы за семестр**.**Анализ качества успеваемости студентов. |
| 15.09 | Правила оформления документации, классных журналов и электронного журнала в АИС «Sova» (порядок выставления оценок по итогам семестра; отчеты по итогам семестра). |  |  |
| 27.10 | Самообразование - лучшее образование. Оказание помощи в выборе методической темы по самообразованию. |  |  |

1. **Краткий обзор профессиональных успехов и затруднений молодого специалиста:**

За пройденный промежуток времени и работу с молодым специалистом можно сделать вывод: Динаргуль Оразбековна неплохо владеет методикой ведения урока; материалом урока; чувствуется уважительное отношение педагога и учащихся друг к другу и понимание; преподаватель не только следит за ходом учебного процесса, но и за порядком в аудитории, за характером взаимоотношении учащихся.

**Наставник** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Абдрахманова А.Т.

подпись И.О.Фамилия

**Молодой специалист**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Сергазина Д.О.

подпись И.О.Фамилия